



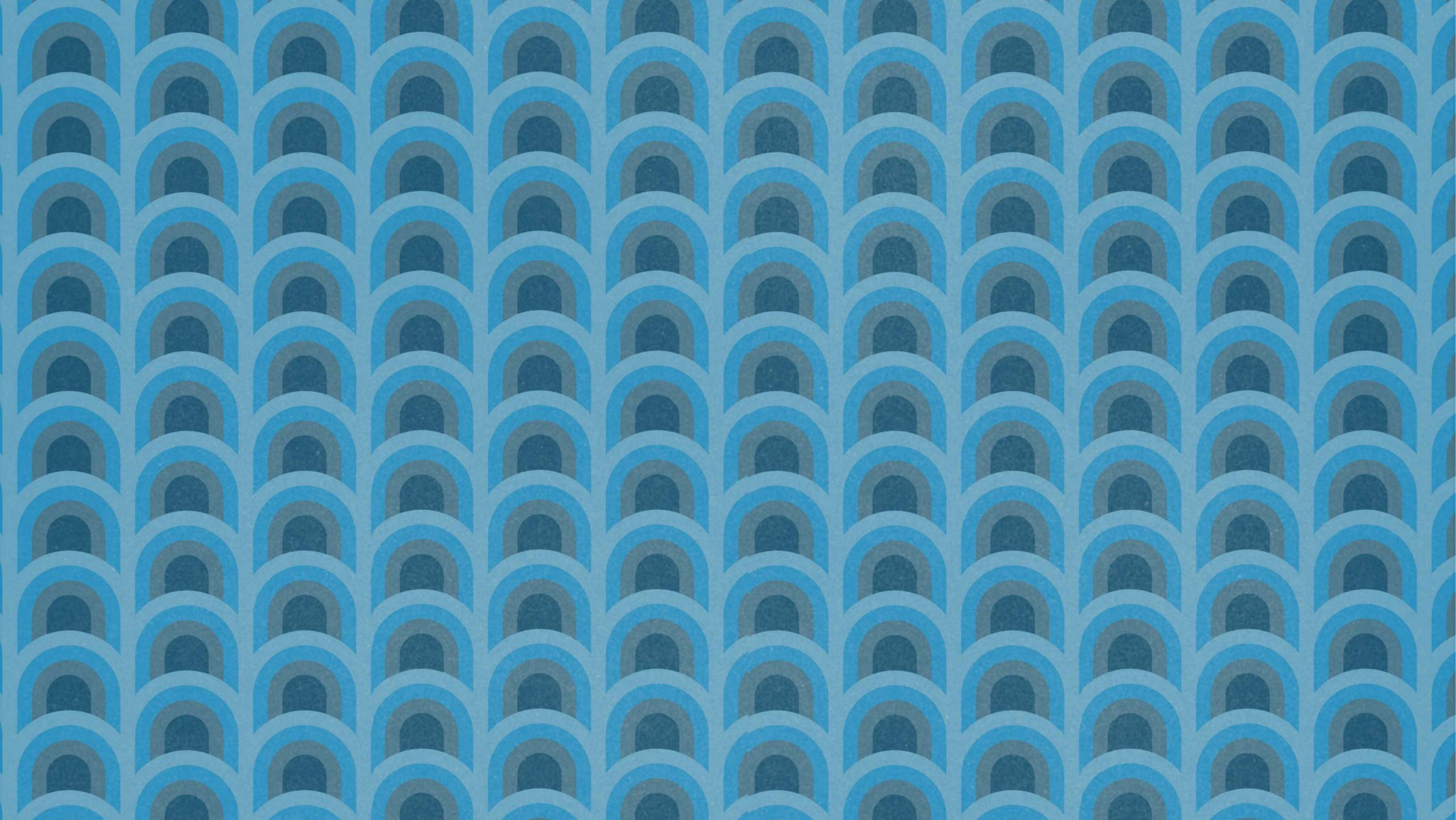
farimpresa
DIAMO FORMA AL TUO DOMANI

C A T A L O G O
FORMATIVO

AVVISO 01/2025

 **Fondimpresa**
Il valore della formazione

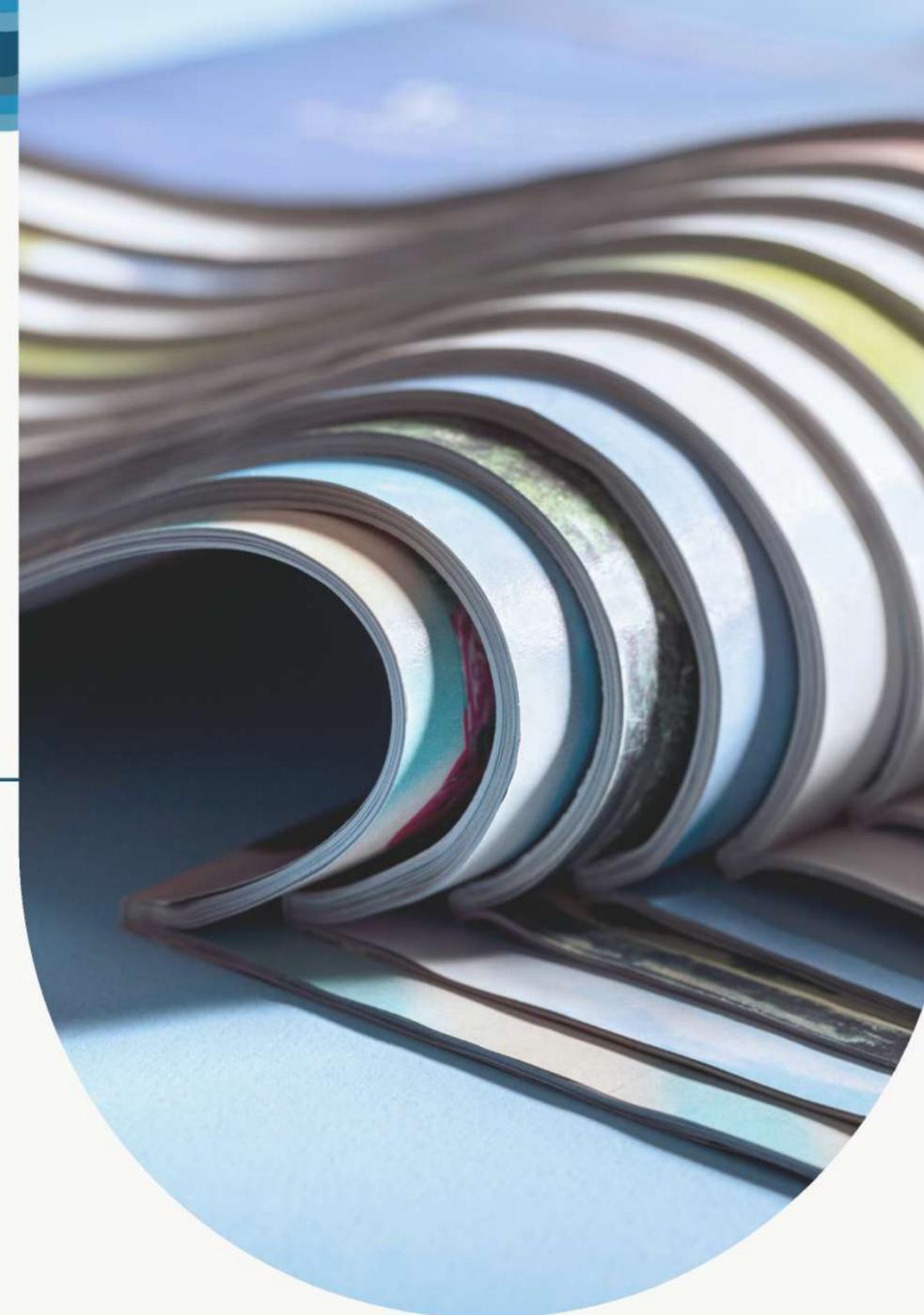




AVVISO 01/2025

COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI

Con l'Avviso n. 01/2025 "Competenze di base e trasversali", Fondimpresa mette a disposizione delle aziende aderenti un'offerta formativa finalizzata allo sviluppo delle competenze di base e trasversali dei lavoratori, mediante la qualificazione di **Cataloghi formativi predisposti dai Soggetti accreditati presso l'Elenco dei Soggetti Proponenti del Conto di Sistema.**



LA NOSTRA

OFFERTA FORMATIVA

Farimpresa quale ente qualificato al Sistema Fondimpresa, garantisce attraverso il proprio catalogo accreditato, un'ampia offerta formativa gratuita per tutte le aziende clienti.

L'accesso al catalogo è riservato alle aziende aderenti a Fondimpresa che hanno un saldo attivo sul proprio conto formazione.

La partecipazione è riservata ai lavoratori dipendenti (operai, impiegati, quadri), compresi stagionali e/o apprendisti, per i quali esista l'obbligo del versamento del contributo integrativo.

L'Avviso 01/2025 finanzia corsi tra le **20 e le 60 ore**.

Il vincolo è riferito al **singolo lavoratore** che può frequentare **due corsi** all'interno del **medesimo piano**.

Ciascun corso deve prevedere minimo 4 partecipanti:

- Un'azienda che vuole richiedere il corso aziendale solo per i propri lavoratori deve garantire il requisito minimo dei 4 dipendenti in formazione.
- Se il piano formativo è interaziendale (ovvero coinvolge lavoratori appartenenti a imprese diverse), ogni azienda con i propri lavoratori concorre al precedente requisito minimo.



fi

DENOMINAZIONE CORSO	(in Ore) DURATA	DESCRIZIONI/OBBIETTIVI DEL CORSO
ABILITÀ PERSONALI		
WORK-LIFE BALANCE	20	L'aumento di stress e burnout è legato a smart working e telelavoro, alterando l'equilibrio tra lavoro e vita privata. Il corso Work-Life Balance mira a insegnare come bilanciare queste sfere per migliorare le performance aziendali, con moduli su organizzazione del lavoro e pianificazione personalizzata.
STRATEGIE DI VENDITA E GESTIONE DEL CLIENTE	32	In un mercato competitivo, le aziende devono adattare le strategie di vendita alla tecnologia e ai nuovi bisogni del consumatore post-covid, più consapevole e attento alla sostenibilità. Il corso mira a innovare tecniche di gestione del cliente, focalizzandosi su empatia e soddisfazione, organizzato in un modulo di 32 ore con unità su vendita, comunicazione, profilazione e customer care.
COMUNICAZIONE EFFICACE	20	Comunicare efficacemente è una competenza cruciale per il successo lavorativo, soprattutto in contesti aziendali complessi. La pandemia ha evidenziato la necessità di migliorare la comunicazione, sia verbale che digitale. Il corso mira a trasmettere tecniche per una comunicazione efficace attraverso vari linguaggi, organizzato in tre unità didattiche di 20 ore totali.
STORYTELLING: L'ARTE DELLA NARRAZIONE PER PROMUOVERE PROGETTI, PRODOTTI, IDEE	20	Lo storytelling è cruciale per una comunicazione efficace nel marketing. Il corso mira a insegnare a creare storie che costruiscono empatia tra brand e pubblico, con tecniche applicate al marketing. Le competenze acquisite includono la narrazione attraverso vari linguaggi e supporti, con un esercizio pratico di creare una campagna pubblicitaria narrativa.
CORSO PUBLIC SPEAKING	20	Parlare in pubblico è una competenza acquisita, essenziale per ruoli decisionali, con l'aumento delle occasioni sia digitali che reali. Il corso Public Speaking mira a sviluppare un registro linguistico efficace, insegnando a organizzare contenuti, pianificare discorsi, gestire lo stress e mantenere l'attenzione del pubblico.
CLIMA AZIENDALE E DINAMICHE DI GRUPPO	32	Il corso si concentra sul benessere lavorativo, sottolineando l'importanza di un equilibrio tra lavoro e vita privata per aumentare la produttività e la motivazione dei dipendenti. Destinato a aziende che vogliono migliorare il clima aziendale e le relazioni interne, il corso di 32 ore mira a sviluppare competenze di collaborazione e lavoro di squadra. Con docenti esperti in comunicazione aziendale, psicologia e coaching, il percorso aiuta a creare un ambiente di lavoro positivo, migliorando le performance e il benessere complessivo.
TEAM BUILDING TEATRALE	24	Il corso mira a sviluppare la coesione e la collaborazione all'interno dei gruppi di lavoro. Attraverso 20 ore suddivise in 5 moduli, i partecipanti acquisiranno competenze per gestire conflitti, valorizzare diversità e stimolare la creatività. Tecniche come l'improvvisazione teatrale favoriranno l'ascolto empatico e l'innovazione, supportati da docenti esperti e un tutor dedicato.
TEAM WORKING	20	Il corso sviluppa competenze per interagire e collaborare efficacemente in team aziendali, migliorando dinamiche di gruppo, gestione dei conflitti e comunicazione. Strutturato in 20 ore, prevede quattro moduli: fondamenti del lavoro di squadra, costruzione del team, superamento di ostacoli e gestione delle criticità.
PENSIERO ANALITICO: GESTIRE IN SICUREZZA RISCHI E COMPLESSITÀ	20	Il corso sviluppa il Pensiero Analitico per affrontare problemi complessi, migliorando la capacità di analisi, decisione e risoluzione. In 20 ore, si approfondiranno tecniche per scomporre problemi, identificare risorse e integrare pensiero logico ed emotivo. L'approccio pratico favorirà soluzioni innovative e proattive.
VALUTAZIONE, AUTOVALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE	20	Il corso fornisce strumenti per la gestione dell'apprendimento e la valutazione delle performance aziendali, essenziali per migliorare il capitale umano e la produttività. Attraverso 20 ore di formazione, verranno approfonditi sistemi di valutazione, autovalutazione e strategie per il miglioramento continuo.
STRATEGIE DI LIFELONG LEARNING IN AZIENDA: MENTALITÀ DI CRESCITA E TO LEARN LIST	20	La formazione continua è un asset strategico per le imprese, garantendo competitività e crescita attraverso l'aggiornamento costante delle competenze. Questo corso fornisce strumenti per rendere le organizzazioni più agili, promuovendo un ambiente di apprendimento continuo. Basato sul modello GROW, sviluppa autonomia e capacità di adattamento ai cambiamenti, con docenti esperti in coaching e un tutor dedicato al supporto formativo.

DENOMINAZIONE CORSO	(in Ore) DURATA	DESCRIZIONI/OBBIETTIVI DEL CORSO
ABILITÀ PERSONALI		
PENSIERO CREATIVO IN AZIENDA	20	La creatività è una delle competenze più richieste nel mondo del lavoro: il 97% dei datori di lavoro la considera essenziale. In un contesto dominato dall'automazione, rappresenta un valore distintivo e strategico. Non è un talento innato, ma una capacità allenabile. Il corso, articolato in 20 ore, affronta ostacoli, tecniche e strategie per favorire la creatività individuale e aziendale.
CREATIVE THINKING CON METODOLOGIA LEGO SERIOUS PLAY	20	Le organizzazioni aziendali riconoscono sempre più l'importanza del pensiero creativo per affrontare i cambiamenti. Investire nelle competenze creative interne significa formare risorse capaci di generare idee innovative, utili al contesto aziendale. Il corso mira a sviluppare capacità creative attraverso tecniche efficaci, come il pensiero laterale, migliorando produttività e competitività. Concluderanno con una solida comprensione del processo LEGO Serious Play e delle tecniche di facilitazione per stimolare la creatività nei progetti aziendali.
CONTINUOUS IMPROVEMENT E FONDAMENTI KAIZEN	20	Le organizzazioni aziendali di oggi investono sempre più nella cultura del miglioramento continuo per rimanere competitive. Il management deve favorire l'evoluzione del lavoro, riconoscendo l'importanza di migliorare costantemente le proprie funzioni. Il corso mira a formare il personale sulle metodologie di Continuous Improvement, con focus su Kaizen e strumenti per migliorare le prestazioni aziendali. Concluderanno acquisendo competenze in analisi dei processi, progettazione e attuazione di miglioramenti.
LEADERSHIP: LA SOFT SKILL STRATEGICA PER LA GESTIONE DEI COLLABORATORI	20	La digitalizzazione e i cambiamenti nel mondo del lavoro evidenziano l'importanza delle soft skill, in particolare della leadership, essenziale per guidare il cambiamento e mantenere la rotta verso gli obiettivi aziendali. La leadership, una competenza acquisibile, include la capacità di ispirare e motivare il team, di comunicare e negoziare efficacemente. Il corso di 20 ore si concentra su come migliorare la leadership, le soft skill, la gestione dello stress e la comunicazione efficace, con attività pratiche.
REMOTE MANAGEMENT	20	La pandemia e la digital transformation hanno reso il lavoro da remoto una prassi comune nelle aziende, evidenziando la necessità di sviluppare competenze di Remote Management. Il corso mira a fornire al management le competenze per gestire efficacemente team a distanza, migliorando la comunicazione, la leadership e l'organizzazione. Durando 20 ore, si concentra su obiettivi chiari, assegnazione di compiti e feedback, promuovendo un modello di gestione basato sulla fiducia.
CHANGE MANAGEMENT	24	Il cambiamento organizzativo è essenziale per mantenere la competitività nell'era digitale, dove l'innovazione e i ritmi frenetici non permettono alle aziende di restare ferme. Il corso di Change Management, della durata di 24 ore, fornirà a manager e responsabili le competenze per gestire e guidare efficacemente il cambiamento. Si affronteranno temi come la gestione delle risposte emotive, la visione per ispirare il team e l'adattamento alle esigenze del mercato.
TIME MANAGEMENT	24	Il corso si propone di migliorare la gestione del tempo, focalizzandosi su come individuare le priorità, evitare rimandi e sviluppare sistemi di pianificazione efficaci. Viene trattato anche il time management, la delega e le azioni per migliorare le abitudini lavorative, con l'obiettivo di aumentare la produttività e ridurre lo stress. Il percorso è articolato in 5 moduli formativi.
PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE: LAVORARE PER OBIETTIVI	24	Il corso mira a sviluppare la competenza di lavorare per obiettivi, essenziale per migliorare la produttività e la motivazione aziendale. I partecipanti apprenderanno a pianificare, organizzare e misurare i risultati, definendo obiettivi a breve, medio e lungo termine. L'intervento si concentrerà sulla gestione delle risorse, la flessibilità e la prontezza decisionale. Il corso include moduli su gestione e organizzazione delle attività, pianificazione e sviluppo del team.
PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING	20	Il corso di Problem Solving mira a sviluppare la capacità di affrontare e risolvere autonomamente i problemi, anche con informazioni parziali o incerte. Gli argomenti trattati includono il processo decisionale, l'adozione di metodi razionali e l'ottimizzazione delle risorse per ridurre costi e migliorare l'efficienza. I partecipanti acquisiranno competenze pratiche per affrontare situazioni complesse e contribuire a un ambiente di lavoro più produttivo.
MEETING EFFICACI: LA PROGRAMMAZIONE DELLE RIUNIONI	20	Secondo il Wall Street Journal Europe, i senior manager spendono il 30-50% del loro tempo in riunioni. Questo evidenzia un bisogno crescente di competenze in gestione delle riunioni per evitare sprechi di tempo e aumentare la produttività. Il corso introduce il modello Lean Meeting Management, migliorando la cooperazione, la risoluzione dei conflitti e la comunicazione. Coinvolge docenti esperti e un tutor per monitorare il gradimento e le esigenze dei partecipanti.

DENOMINAZIONE CORSO	(in Ore) DURATA	DESCRIZIONI/OBBIETTIVI DEL CORSO
GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE		
IL PROCESSO DECISIONALE BASATO SUI DATI- DATA-DRIVEN DECISION MAKING	24	Le aziende affrontano una crescente complessità e incertezza dovuta alla globalizzazione, necessitando di strumenti per interpretare e gestire il contesto attuale. Interviste a un campione di aziende hanno rivelato la necessità di decisioni basate su analisi dati e processi decisionali orientati agli obiettivi. Il corso mira a rendere le aziende data-driven, fornendo conoscenze per comprendere e utilizzare i dati, mitigando i bias cognitivi. Include due unità: raccolta e analisi dati, e processo decisionale e bias.
RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA & SOSTENIBILITÀ	24	La responsabilità sociale è cruciale per la competitività aziendale, integrando innovazione e sostenibilità nel passaggio da un'economia lineare a circolare. Formazione e aggiornamento sono vitali per cogliere opportunità in vari ambiti aziendali. Il corso mira a fornire competenze per incorporare la sostenibilità nella strategia aziendale, migliorare la reputazione, e diffondere best practice, creando valore condiviso e tracciando una solida politica di responsabilità sociale.
RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA & SOSTENIBILITÀ	24	La responsabilità sociale è fondamentale per la competitività delle aziende, specialmente con la transizione verso un'economia circolare. Il corso mira a fornire competenze per incorporare la sostenibilità nelle strategie aziendali, migliorare la reputazione e diffondere best practice. Gli obiettivi includono la creazione di valore condiviso e l'integrazione della sostenibilità nelle operazioni aziendali.
LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI NEL SISTEMA QUALITÀ AZIENDALE	20	Per aumentare la competitività, è cruciale valutare il sistema di gestione della qualità, integrando monitoraggio, misurazione e analisi dei dati. Il corso mira a fornire conoscenze per implementare un Sistema di Qualità basato su queste valutazioni, illustrando metodologie e strumenti chiave. Le competenze acquisite includono la gestione efficace delle informazioni e la loro interpretazione.
VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO E PERFORMANCE MANAGEMENT	20	Nel contesto post-pandemico, la valutazione HR deve focalizzarsi sulla produttività basata sugli obiettivi. La gestione delle prestazioni è cruciale per il vantaggio competitivo, rendendo necessaria la selezione e valutazione efficace delle risorse umane. Il corso mira a comprendere i sistemi di valutazione, identificare correlazioni tra potenziale e performance, e integrare le politiche del personale con sistemi incentivanti.
PROJECT MANAGEMENT	24	La pandemia e i nuovi processi di transizione spingono le aziende a innovare l'organizzazione del lavoro e la gestione dei team, adottando metodi "smart" e basati su progetti per snellire i processi e valorizzare le risorse umane. Il corso mira a trasferire conoscenze di project management per facilitare questa transizione, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e la qualità del lavoro di gruppo.
IMPATTO AMBIENTALE		
GREEN MANAGEMENT E SOSTENIBILITÀ	32	L'emergenza ambientale e sociale richiede un passaggio a modelli di sviluppo sostenibile, spinto dall'Agenda 2030 e dalle politiche UE. Il corso introduce e approfondisce la sostenibilità aziendale, fornendo al management strumenti per valutare impatti e implementare pratiche sostenibili. I partecipanti acquisiranno competenze per gestire progetti sostenibili, analizzare problemi e prendere decisioni informate.
GESTIONE DEI RIFIUTI	24	Il settore dei rifiuti richiede aggiornamenti continui sulla normativa, spingendo le aziende a formare personale competente per la gestione del ciclo dei rifiuti. Il corso mira a formare professionisti capaci di gestire rifiuti, comprendendo temi come End of Waste e tracciabilità post-SISTRI, per evitare sanzioni e cogliere opportunità di mercato.
GREEN TRANSITION E INNOVAZIONE SOSTENIBILE IN AZIENDA	20	L'aumento degli investimenti green in Italia richiede figure specializzate per strategie sostenibili. Il corso esplora la creazione di valore tramite sostenibilità, analizzando costi e benefici, e introduce modelli di economia circolare. Mira a valorizzare interventi green, ridurre sprechi, e gestire il cambiamento aziendale, fornendo strumenti per valutare l'impatto ambientale e proporre soluzioni sostenibili.

DENOMINAZIONE CORSO	(in Ore) DURATA	DESCRIZIONI/OBBIETTIVI DEL CORSO
INFORMATICA		
LA NAVIGAZIONE: COME CERCARE E VALUTARE INFORMAZIONI SUL WEB	20	Con 1,3 miliardi di siti web, trovare e valutare informazioni è complesso. Il corso mira a fornire competenze per una navigazione sicura e consapevole, insegnando a riconoscere fonti affidabili e gestire la sicurezza online. I partecipanti impareranno a cercare, valutare e organizzare informazioni digitali, migliorando la loro capacità critica.
I FONDAMENTI DELL'ITC	20	L'UE sottolinea l'importanza delle competenze digitali per partecipare alla società digitale. Il corso offre una panoramica delle basi dell'ITC, focalizzandosi su hardware, software, gestione file, sicurezza informatica e connettività sicura, per preparare i lavoratori al mercato digitale e migliorare il loro curriculum.
LA COMUNICAZIONE MULTILINGUISTICA NEI CONTESTI DIGITALI	24	I processi di digitalizzazione e globalizzazione richiedono aggiornamento continuo in competenze tecnologiche e linguistiche, con l'inglese come lingua del business. Il corso mira a fornire competenze multidisciplinari per interazioni globali, coprendo comunicazione in inglese, testi multimediali, uso di strumenti digitali come social media e traduttori automatici, e tecniche di comunicazione adattate a contesti culturali diversi.
LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI A SUPPORTO DELLO SMART WORKING	28	Il lavoro agile richiede competenze informatiche per operare remotamente, evidenziando un fabbisogno formativo nelle aziende. Il corso mira a fornire strumenti digitali per la gestione di documenti condivisi, comunicazione organizzata e riunioni online, garantendo sicurezza e efficacia nel lavoro a distanza, con docenti esperti e metodologie interattive.
COMUNICARE E COLLABORARE IN RETE: LA DIGITAL COMMUNICATION E I MEDIA DIGITALI	20	La competitività e l'innovazione dipendono dall'uso strategico delle tecnologie ICT, ora cruciali in tutte le professioni per la comunicazione. Il corso mira a trasmettere competenze per utilizzare la rete e i media digitali in ambito lavorativo, insegnando a gestire account, cloud, social media e videoconferenze, con un focus su interattività e sicurezza dei dati.
COMUNICARE E GESTIRE L'IDENTITÀ DIGITALE DELL'AZIENDA	20	L'evoluzione tecnologica ha cambiato la percezione dell'identità e delle relazioni sociali, richiedendo una gestione dell'identità digitale anche in ambito aziendale. Il corso mira a fornire competenze per costruire e proteggere l'identità online, educando sui comportamenti corretti e sicuri in rete, con moduli su social media, privacy, e cittadinanza digitale.
FUNZIONI BASE DI WORD	20	L'uso delle suite di produttività è una competenza chiave richiesta dalle aziende. Il corso si concentra sull'insegnamento delle funzioni base di Microsoft Word per utilizzo aziendale e personale, coprendo creazione, modifica e formattazione di documenti, con moduli pratici e interattivi per applicare le competenze acquisite immediatamente.
FUNZIONI BASE DI POWERPOINT	20	Le competenze informatiche di base sono cruciali per il successo lavorativo, con PowerPoint che è diventato essenziale. Il corso mira a insegnare le funzionalità di PowerPoint per creare presentazioni efficaci, utilizzando testi, immagini e grafici per comunicare in modo chiaro e avvincente, con moduli pratici e interattivi per l'apprendimento immediato.
FUNZIONI BASE DI EXCEL	20	Excel è uno strumento fondamentale per aumentare l'efficienza lavorativa, cruciale per analisi e gestione dati. Il corso mira a insegnare l'uso di base di Excel, enfatizzando l'analisi dati, la creazione di grafici e l'applicazione di formule, per formare un approccio analitico e decisionale basato su evidenze numeriche, con moduli pratici e interattivi per l'apprendimento immediato.
PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI	20	L'evoluzione tecnologica richiede nuove misure di protezione della privacy. Il corso mira a fornire competenze per gestire dati personali secondo le normative sulla privacy, affrontando sicurezza informatica e consapevolezza del valore dei dati nell'era della cybercriminalità, con moduli su protezione e regolamentazione della privacy online.

DENOMINAZIONE CORSO	(in Ore) DURATA	DESCRIZIONI/OBBIETTIVI DEL CORSO
INFORMATICA		
LOGISTICA 4.0: L'ORGANIZZAZIONE DEL MAGAZZINO TRA EFFICIENZA, DIGITALIZZAZIONE E AUTOMAZIONE	32	L'aumento della complessità logistica spinge verso la logistica integrata 4.0, che integra gestione fisica e digitale per migliorare efficienza e soddisfazione del cliente. Il corso mira a insegnare l'uso di automazione e digitalizzazione per ottimizzare magazzini e trasporti, con moduli su logistica integrata e strumenti digitali, guidati da esperti in informatica.
INNOVAZIONE DIGITALE: LE NUOVE COMPETENZE PER LA TRASFORMAZIONE DELL'IMPRESA	20	L'86% dei lavoratori italiani manca di competenze digitali secondo il Digital Skills Index. Il corso mira a fornire strumenti per investire digitalmente in modo strategico, integrando competenze tecniche con leadership e innovazione di settore, attraverso moduli che coprono vari aspetti della digitalizzazione aziendale, con docenti esperti e un approccio pratico.
MARKETING VENDITE		
SOCIAL MEDIA MARKETING	20	La comunicazione aziendale richiede l'integrazione strategica dei Social Media per marketing e vendite. Il corso illustra le funzionalità dei principali social network, focalizzandosi su strategie di social media marketing e pubblicità, per aumentare traffico e generare lead, con moduli pratici guidati da esperti del settore.
COMPETENZE DIGITALI PER LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ DI MARKETING	24	La digitalizzazione è cruciale per il rinnovamento delle imprese, spingendo la ricerca di esperti in marketing digitale. Il corso mira a fornire competenze per gestire la reputazione online e comunicare efficacemente sui social media, coprendo vari aspetti del web marketing come SEO, SEM, e content marketing, con moduli pratici e analitici guidati da esperti.
ELEMENTI DI CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DELLA CULTURA LOCALE E REGIONALE	24	La crisi pandemica ha cambiato i flussi turistici in Calabria, con un aumento della domanda interna. Le aziende turistiche necessitano di migliorare l'offerta puntando su peculiarità locali e culturali. Il corso mira a formare dipendenti per valorizzare e promuovere il territorio attraverso canali virtuali e reali, coprendo storia, arte, enogastronomia e tradizioni locali, con docenti esperti e un tutor per facilitare l'apprendimento.
GREEN MARKETING: LA PROMOZIONE DEL PRODOTTO SOSTENIBILE	24	In un mondo post-pandemico, le aziende adottano sostenibilità, responsabilità e restituzione come pilastri identitari. Il corso mira a formare esperti in Green Marketing per integrare pratiche sostenibili in marketing e vendite, riducendo l'impatto ambientale e aumentando la fidelizzazione, con docenti specializzati e un tutor che facilita l'apprendimento personalizzato.
QUALITÀ		
SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA ALIMENTARE	32	Il terziario, con il turismo, il commercio e l'industria alimentare, è cruciale per l'economia calabrese. Il corso mira a fornire conoscenze sulle metodologie internazionali per la sicurezza alimentare, coprendo normative, tecniche di audit e certificazione, per aiutare le aziende a migliorare la qualità, con docenti esperti e un tutor per facilitare l'apprendimento.



TE M A T I C A F O R M A T I V A

ABILITÀ PERSONALI



ABILITÀ PERSONALI

WORK LIFE BALANCE

DURATA:
20 ORE

Negli ultimi anni, si è registrato un aumento di stress e burnout, accentuato dallo smart working, che ha confuso i confini tra vita lavorativa e personale. Il lavoro da casa ha portato a una maggiore invasione del tempo lavorativo, sollevando il dibattito sul diritto alla disconnessione e la necessità di un nuovo equilibrio. Il corso "Work-Life Balance" mira a fornire competenze per pianificare e organizzare responsabilità lavorative in modo soddisfacente, promuovendo un'armonia tra vita professionale e personale per migliorare le prestazioni aziendali. Il corso si articola in due unità: la prima riguarda l'organizzazione del lavoro e la cultura aziendale, la seconda si concentra sulla creazione di un piano personalizzato per il bilanciamento vita-lavoro. Insegnato da esperti nel campo, il corso prevede anche la presenza di un tutor per garantire un efficace processo formativo.



ABILITÀ PERSONALI

STRATEGIE DI VENDITA E GESTIONE DEL CLIENTE

DURATA:
32 ORE

Le aziende devono adattare modelli e strategie di vendita e gestione cliente per affrontare un mercato competitivo e rispondere alle nuove esigenze post-COVID. I consumatori sono ora più consapevoli, attenti alla sostenibilità e desiderano esperienze d'acquisto in linea con i loro bisogni. Per fidelizzare e attrarre nuovi clienti, le aziende devono sviluppare strategie che pongano l'accento sull'esperienza e sulla relazione, utilizzando approcci innovativi.

Il corso formativo di 32 ore, suddiviso in 4 unità, si concentra su:

- Tecniche di vendita e gestione dei reclami
- Comunicazione efficace, persuasiva ed empatica
- Profilazione del cliente e analisi dei bisogni
- Modelli di customer care e tecniche di fidelizzazione

La formazione sarà guidata da coach aziendali esperti, supportati da un tutor per garantire un buon svolgimento del corso.





ABILITÀ PERSONALI

COMUNICAZIONE EFFICACE

DURATA:
20 ORE

Comunicare efficacemente è una competenza cruciale per il successo lavorativo, soprattutto in contesti aziendali complessi. Ogni interazione, verbale o non verbale, mira a trasmettere informazioni e influenzare comportamenti. Una buona comunicazione interna favorisce un ambiente stimolante, migliora la collaborazione e riduce malintesi, portando a maggiori profitti e soddisfazione dei dipendenti. A seguito della pandemia e del telelavoro, è emersa la necessità di rafforzare le tecniche comunicative. Un corso formativo di 20 ore si propone di insegnare a comunicare efficacemente attraverso diversi linguaggi, con focus sulla comunicazione verbale e interpersonale, e sarà tenuto da professionisti del settore.



ABILITÀ PERSONALI

STORYTELLING: L'ARTE DELLA NARRAZIONE PER PROMUOVERE PROGETTI, PRODOTTI, IDEE

DURATA:
20 ORE

Elementi che hanno portato all'individuazione del fabbisogno formativo si basano sull'importanza dello storytelling nel marketing e nella comunicazione. Una buona narrazione attrae il pubblico e stimola desideri, creando empatia tra il marchio e i fruitori. Il corso di 20 ore mira a insegnare come sviluppare storie efficaci, integrando tecniche narrative nel piano marketing. Le competenze acquisite includono la rappresentazione di eventi e concetti attraverso diversi linguaggi. L'organizzazione prevede moduli formativi e un'esercitazione finale per creare una campagna pubblicitaria. Docenti esperti e un tutor supportano il processo formativo.





ABILITÀ PERSONALI

CORSO PUBLIC SPEAKING

DURATA:
20 ORE

Parlare in pubblico è un'abilità che si apprende e diventa essenziale per la comunicazione efficace, gestione dei conflitti e riduzione dello stress, soprattutto per ruoli decisionali. Con l'aumento delle occasioni di parlare, specialmente sui social e nei contesti aziendali, è fondamentale non solo gestire l'ansia da prestazione, ma anche mantenere l'attenzione del pubblico. Il corso di Public Speaking si propone di migliorare le competenze comunicative, trattando argomenti come l'organizzazione dei contenuti, la pianificazione del discorso, la chiarezza espositiva, l'arte della sintesi e la gestione delle emozioni. La formazione sarà condotta da coach aziendali esperti con un tutor per monitorare le esigenze di studenti e docenti.



ABILITÀ PERSONALI

CLIMA AZIENDALE E DINAMICHE DI GRUPPO

DURATA:
32 ORE

Sempre più aziende si interessano al benessere lavorativo, riconoscendo l'importanza di un equilibrio tra lavoro e vita privata. Ricerche dimostrano che un ambiente di lavoro sereno migliora la vita dei dipendenti e le dinamiche di team, aumentando performance e risultati aziendali. Tuttavia, molte aziende affrontano problemi come carichi di lavoro eccessivi e comunicazione inefficace, portando a burn-out e scarsa redditività. La consapevolezza dell'importanza del benessere sta crescendo, e la formazione può essere uno strumento chiave per migliorare il clima lavorativo. Un percorso formativo di 32 ore mira a sviluppare competenze di collaborazione e interazione tra colleghi, con l'assistenza di esperti del settore.





ABILITÀ PERSONALI

TEAM BUILDING TEATRALE

DURATA:
24 ORE

Elementi che hanno portato a riconoscere il fabbisogno includono l'importanza dell'identità di gruppo e delle relazioni per il successo organizzativo. Le attività di team building sono necessarie in aziende con scarsa comunicazione e collaborazione. L'obiettivo è migliorare i rapporti interpersonali per creare un gruppo coeso e creativo, stimolando l'identificazione e le capacità espressive. Il corso di 20 ore è suddiviso in 5 moduli, tra cui Improvvisazione e Collaborazione. L'improvvisazione teatrale, con il principio dello "yes-anding", favorisce la creatività attraverso l'ascolto e la collaborazione. Attori professionisti guideranno il corso, supportati da un tutor per facilitare l'interazione e monitorare il progresso.



ABILITÀ PERSONALI

TEAM WORKING

DURATA:
20 ORE

Interagire in gruppo e lavorare in squadra è una competenza fondamentale nelle organizzazioni. Non è naturale, ma va appresa, soprattutto dopo l'emergenza pandemica che ha indebolito queste abilità. Il corso mira a fornire strumenti per gestire relazioni, divergenze e comunicazione all'interno dei team, migliorando il lavoro di squadra e aumentando il rendimento aziendale. Gli obiettivi formativi includono la consapevolezza delle dinamiche di gruppo, dalla costruzione del team alla gestione dei conflitti. Il corso, della durata di 20 ore, comprende quattro unità didattiche e sarà condotto da esperti in coaching e dinamiche di gruppo, con un tutor per garantire una formazione efficace.

fi



ABILITÀ PERSONALI

PENSIERO ANALITICO: GESTIRE IN SICUREZZA RISCHI E COMPLESSITÀ

DURATA:
20 ORE

Il Pensiero Analitico è cruciale nella gestione di problemi complessi e nella presa di decisioni rapide, specialmente nel periodo post-pandemia. Questo corso mira a sviluppare competenze per trovare soluzioni innovative e collegare idee diverse. Si concentra sull'affrontare problemi complessi utilizzando tecniche che uniscono logica e pensiero divergente, supportate da strumenti visuali.

Durata: 20 ore, suddivise in moduli su vari aspetti. I partecipanti impareranno a scomporre i problemi, esplorare risorse utili e applicare le conoscenze in contesti pratici, comprendendo la sinergia tra pensiero logico ed emotivo. Alla fine del corso, saranno in grado di analizzare informazioni e prendere decisioni più efficaci.

Il corso è tenuto da esperti del settore e prevede il supporto di un tutor per i partecipanti.



ABILITÀ PERSONALI

VALUTAZIONE, AUTOVALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

DURATA:
20 ORE

In un mercato competitivo, la formazione continua è fondamentale per il successo. Monitorare le performance aziendali è essenziale per la crescita e permette di valutare il raggiungimento degli obiettivi. L'autovalutazione e la riflessione continuativa migliorano l'organizzazione e le relazioni aziendali. Il corso mira a sviluppare competenze nella gestione dell'apprendimento, fornendo strumenti per valutare il capitale umano e migliorare le prestazioni. Gli obiettivi includono la comprensione dei sistemi di valutazione, la definizione della struttura di valutazione, e l'implementazione di sistemi di autovalutazione. La didattica si concentra su vari aspetti, come la gestione strategica delle risorse umane e l'impatto culturale della valutazione delle performance. La formazione sarà guidata da esperti e supportata da un tutor per garantire il successo del corso.





ABILITÀ PERSONALI

STRATEGIE DI LIFELONG LEARNING IN AZIENDA: MENTALITÀ DI CRESCITA E TO LEARN LIST

DURATA:
20 ORE

La formazione continua è essenziale per la crescita personale e aziendale. Investire nello sviluppo delle competenze dei dipendenti aumenta la competitività e la performance. Oggi, è fondamentale affrontare le sfide economiche attraverso la transizione tecnologica e l'innovazione. È necessario creare un ambiente di apprendimento che renda i dipendenti consapevoli e autonomi, anche al di fuori dei corsi formali. Gli obiettivi includono migliorare la consapevolezza, identificare aree di sviluppo e promuovere un ambiente favorevole all'apprendimento continuo. Il modello GROW guiderà il processo di coaching, supportando l'apprendimento e la gestione del sapere.



ABILITÀ PERSONALI

PENSIERO CREATIVO IN AZIENDA

DURATA:
20 ORE

Il 97% dei datori di lavoro considera la creatività una delle competenze più richieste nel mondo del lavoro, specialmente in un'era di automazione. La creatività non è innata, ma una competenza appresa che implica un processo evolutivo di idee, pensiero critico e problem solving. Essa è legata all'innovazione, essenziale per le aziende per rimanere competitive e affrontare nuove sfide. Un corso di 20 ore mira a sviluppare la creatività attraverso unità formative su nemici della creatività, componenti e tecniche creative, e organizzazione creativa, con docenti esperti e un tutor per garantire un buon andamento della formazione.

fi



CREATIVE THINKING CON METODOLOGIA LEGO SERIOUS PLAY

DURATA:
20 ORE

Negli ultimi anni, le aziende investono nello sviluppo del pensiero creativo come competenza chiave per affrontare i cambiamenti. È essenziale formare le risorse interne per generare creatività "home made" e migliorare la produttività. Il corso mira a sviluppare le capacità creative attraverso tecniche come il pensiero laterale, fornendo competenze per generare e applicare idee originali. La durata del corso è di 20 ore e utilizza la metodologia LEGO Serious Play, garantendo un ambiente di apprendimento interattivo. Professionisti esperti guideranno il corso, supportati da un tutor per monitorare le esigenze dei partecipanti.

CONTINUOUS IMPROVEMENT E FONDAMENTI KAIZEN

DURATA:
20 ORE

Elementi chiave per identificare il fabbisogno includono l'importanza del miglioramento continuo nelle aziende moderne. È fondamentale che la gestione favorisca un ambiente di crescita investendo in nuove competenze.

Gli obiettivi del corso sono:

- Creare basi culturali per il miglioramento continuo
- Conoscere metodi e strumenti di Continuous Improvement
- Fornire un quadro metodologico per il CI

Le competenze acquisite includono sviluppo di idee innovative e applicazione della metodologia Kaizen.

Il corso dura 20 ore, con moduli su vari aspetti del miglioramento continuo, e coinvolge docenti esperti e un tutor per monitorare le esigenze dei corsisti.





ABILITÀ PERSONALI

LEADERSHIP: LA SOFT SKILL STRATEGICA PER LA GESTIONE DEI COLLABORATORI

DURATA:
20 ORE

I cambiamenti nel mondo del lavoro e la digitalizzazione evidenziano l'importanza delle soft skill nei contesti aziendali. Capacità come la leadership, la comunicazione e la negoziazione sono cruciali per una trasformazione culturale e digitale. Un leader è paragonato a un capitano che guida l'equipaggio verso il successo. Il corso, della durata di 20 ore, si concentra su un approccio pratico per sviluppare competenze di leadership, persuasione e problem solving. Le unità didattiche includono leadership, soft skill, gestione dello stress e comunicazione efficace, con docenti esperti e un tutor per facilitare l'apprendimento.



ABILITÀ PERSONALI

REMOTE MANAGEMENT

DURATA:
20 ORE

La pandemia ha accelerato la trasformazione digitale, evidenziando i vantaggi del lavoro da remoto, come flessibilità e comunicazione immediata, ma ha anche messo in luce sfide come infrastrutture disomogenee e coordinamento complesso.

Il corso di Remote Management mira a colmare il gap di competenze nella gestione a distanza, fornendo al management le abilità per gestire efficacemente i collaboratori.

Le competenze acquisite comprendono l'abilità di ispirare, motivare e comunicare efficacemente.

Il corso, della durata di 20 ore, è modulare e affronta temi come il mindset, l'organizzazione e le relazioni, supportato da esperti e un tutor.





ABILITÀ PERSONALI

CHANGE MANAGEMENT

DURATA:
24 ORE

La gestione efficace del cambiamento organizzativo è diventata cruciale per affrontare la forte concorrenza e l'innovazione digitale. I manager devono esercitare una leadership adeguata per guidare i loro team attraverso queste transizioni.

L'obiettivo dell'intervento è proporre un corso formativo sul Change Management, mirato a fornire le competenze necessarie sia ai lavoratori che ai manager. Le competenze acquisite includeranno la capacità di avviare processi che creano valore e affrontare le sfide, mantenendo l'indipendenza nel raggiungimento degli obiettivi. Sarà fondamentale anche lo sviluppo di competenze interpersonali per gestire efficacemente le dinamiche del cambiamento.

Il corso avrà una durata totale di 24 ore e sarà strutturato in moduli che coprono vari aspetti, tra cui la gestione del cambiamento, le risposte emotive, la visione del futuro, i cambiamenti organizzativi e le necessità di mercato.



ABILITÀ PERSONALI

TIME MANAGEMENT

DURATA:
24 ORE

Il lavoro efficiente può trascurare l'essenziale, evidenziando l'importanza di riorganizzare la gestione del tempo nelle aziende. Saper gestire il tempo significa ordinare il lavoro, stabilire priorità e non rimandare, contribuendo a guadagnare tempo. Una buona programmazione porta a vantaggi come il raggiungimento di obiettivi, riduzione dello stress e utilizzo qualitativo del tempo. Il corso di formazione, composto da 5 unità didattiche, mira a migliorare la pianificazione e gestione del tempo, affrontando argomenti come il time management, l'approccio strategico, la delega e le azioni di miglioramento. La durata del corso è di 24 ore, con docenti esperti nel settore.

fi



PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE: LAVORARE PER OBIETTIVI

DURATA:
24 ORE

Fino a poco tempo fa, lavorare per obiettivi era tipico delle grandi aziende, ma ora anche piccole imprese richiedono questa soft skill per aumentare la produttività. Lavorare per obiettivi significa organizzare il lavoro in base alle esigenze aziendali, richiedendo pianificazione e definizione di priorità a breve, medio e lungo termine. Questo approccio migliora motivazione e self-leadership, essendo cruciale in un mercato competitivo. Il corso mira a sviluppare la consapevolezza su come le performance aziendali siano legate alla capacità di lavorare per obiettivi e include la gestione di decisioni in situazioni incerte. Le unità didattiche trattano gestione, misurazione e pianificazione degli obiettivi, con l'assistenza di esperti e tutor.



PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING

DURATA:
20 ORE

Il fabbisogno individuato riguarda il Problem Solving, un processo cognitivo fondamentale in vari ambiti, incluso quello lavorativo. Questo metodo permette di affrontare problemi in modo autonomo, generando rapide ipotesi e decisioni. È oggi considerato una skill essenziale sia professionale che personale.

Il corso mira a insegnare atteggiamenti efficaci per risolvere problemi umani e professionali, sviluppando competenze per prendere decisioni in situazioni incerte.

La durata del corso è di 20 ore, strutturato in moduli. I partecipanti apprenderanno strumenti e tecniche per affrontare problemi in modo razionale, aumentando l'efficienza e riducendo i costi.

Le figure professionali coinvolte includono docenti esperti e tutor, che supporteranno il processo formativo.





ABILITÀ PERSONALI

PROBLEM SOLVING E DECISION MAKING

DURATA:
20 ORE

Il fabbisogno individuato riguarda il Problem Solving, un processo cognitivo fondamentale in vari ambiti, incluso quello lavorativo. Questo metodo permette di affrontare problemi in modo autonomo, generando rapide ipotesi e decisioni. È oggi considerato una skill essenziale sia professionale che personale.

Il corso mira a insegnare atteggiamenti efficaci per risolvere problemi umani e professionali, sviluppando competenze per prendere decisioni in situazioni incerte.

La durata del corso è di 20 ore, strutturato in moduli. I partecipanti apprenderanno strumenti e tecniche per affrontare problemi in modo razionale, aumentando l'efficienza e riducendo i costi.

Le figure professionali coinvolte includono docenti esperti e tutor, che supporteranno il processo formativo.



ABILITÀ PERSONALI

MEETING EFFICACI: LA PROGRAMMAZIONE DELLE RIUNIONI

DURATA:
20 ORE

L'individuazione del fabbisogno deriva dall'osservazione che molti lavoratori dedicano gran parte del loro tempo alle riunioni, con manager che possono arrivare a 20 ore settimanali. Se non gestite correttamente, queste riunioni possono essere inefficaci e frustranti, evidenziando l'importanza di competenze specifiche nella loro gestione.

Il corso si propone di insegnare il modello di Lean Meeting Management, per rendere le riunioni più efficienti e produttive, ottimizzando il tempo e migliorando i risultati.

I partecipanti svilupperanno abilità nel lavoro di squadra, nella risoluzione dei conflitti e nella gestione della concorrenza. Il corso, della durata di 20 ore, sarà suddiviso in moduli per facilitare la preparazione e gestione delle riunioni.

Docenti esperti in dinamiche aziendali guideranno il corso, supportati da un tutor che monitorerà le esigenze e la soddisfazione dei partecipanti.





TE M A T I C A F O R M A T I V A

**GESTIONE
AZIENDALE**
AMMINISTRAZIONE



GESTIONE AZIENDALE AMMINISTRAZIONE

IL PROCESSO DECISIONALE BASATO SUI DATI-DATA- DRIVEN DECISION MAKING

DURATA:
24 ORE

Le aziende operano in un contesto economico caratterizzato da incertezza e complessità, accentuata dalla globalizzazione. È essenziale gestire questa complessità con strumenti adeguati per prendere decisioni informate. Interviste a diverse aziende hanno evidenziato la necessità di approcci basati sull'analisi dei dati. Il corso mira a supportare le aziende nell'integrare l'analisi dei dati nei processi decisionali, affrontando i bias cognitivi. Si compone di due unità didattiche di 24 ore, trattando temi come la raccolta e interpretazione dei dati, l'analisi del processo decisionale e la promozione di una cultura di pensiero critico. Gli insegnanti saranno scelti in base alla loro esperienza, e il tutor faciliterà l'apprendimento.



GESTIONE AZIENDALE AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA & SOSTENIBILITÀ

DURATA:
24 ORE

La responsabilità sociale è cruciale per la competitività aziendale, specialmente in un contesto di cambiamenti verso modelli che uniscono innovazione e sostenibilità. Essa contribuisce alla transizione da un'economia lineare a una circolare, legando il valore d'impresa alle esigenze di sostenibilità. La formazione gioca un ruolo chiave, fornendo competenze per integrare la sostenibilità nelle strategie aziendali e migliorando la reputazione e competitività delle aziende. Un corso di 24 ore mira a fornire strumenti per adottare pratiche sostenibili, gestendo i processi aziendali in modo da creare valore condiviso. Il corso include unità su obiettivi di sviluppo sostenibile, governance e disclosure sociale, con un team di docenti esperti e un tutor per garantire un buon andamento della formazione.

fi



GESTIONE AZIENDALE AMMINISTRAZIONE

LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI NEL SISTEMA QUALITÀ AZIENDALE

DURATA:
20 ORE

Elementi per individuare il fabbisogno: le aziende devono valutare le prestazioni del sistema di gestione della qualità per aumentare la competitività. Ciò implica monitoraggio, misurazione, e analisi dei dati per ottimizzare il capitale aziendale e migliorare prestazioni e benessere.

Obiettivo del corso: fornire conoscenze per realizzare un Sistema di Qualità basato sulla valutazione delle prestazioni aziendali, illustrando metodologie e strumenti.

Competenze acquisite: capacità di cercare, valutare e organizzare informazioni, e di produrre interpretazioni dei dati.

Organizzazione del corso: 20 ore suddivise in moduli su norme ISO, gestione per processi, indicatori prestazionali e piani di miglioramento.

Figure professionali: docenti esperti e tutor per facilitare l'apprendimento e monitorare le esigenze dei corsisti.



GESTIONE AZIENDALE AMMINISTRAZIONE

VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE UMANO E PERFORMANCE MANAGEMENT

DURATA:
20 ORE

Nel contesto post-pandemico, è urgente rivedere le pratiche di gestione delle risorse umane, concentrandosi sulla produttività e il raggiungimento degli obiettivi aziendali. La gestione della prestazione è fondamentale per il successo delle strategie aziendali, rendendo cruciale il ruolo dei professionisti HR.

Il corso offre una comprensione approfondita dei sistemi di valutazione delle risorse umane e delle metodologie necessarie per valutare potenziale e prestazioni. I partecipanti acquisiranno competenze pratiche per affrontare le sfide attuali e valorizzare il capitale umano.

Il corso dura 20 ore e comprende moduli su valutazione, colloqui, gestione dei talenti e evoluzione dei sistemi HR. Insegnanti esperti guideranno il processo, supportati da un tutor per garantire un apprendimento efficace.



GESTIONE AZIENDALE AMMINISTRAZIONE

PROJECT MANAGEMENT

DURATA:
24 ORE

Gli effetti della pandemia e i nuovi processi di transizione spingono le aziende a adottare modalità innovative per organizzare il lavoro e gestire i team. È necessario ripensare i processi decisionali e gestionali per renderli più agili e "smart", abbandonando i modelli tradizionali ritenuti obsoleti. L'intervento formativo mira a implementare una nuova metodologia organizzativa e ottimizzare i processi interni, valorizzando le risorse umane e formando gruppi di lavoro coesi. Il corso, articolato in due moduli di 12 ore, fornirà conoscenze di base sul project management e abilità operative specifiche, supportato da esperti e tutor che personalizzeranno l'insegnamento in base alle esigenze degli allievi.

fi



TE M A T I C A F O R M A T I V A

IMPATTO AMBIENTALE



IMPATTO AMBIENTALE

GESTIONE DEI RIFIUTI

DURATA:
24 ORE

Elementi per individuare il fabbisogno nel settore dei rifiuti includono l'aggiornamento continuo sulle normative e la necessità di risorse preparate. Il percorso formativo mira a formare professionisti capaci di gestire autonomamente le problematiche dei rifiuti, cogliendo opportunità professionali. Saranno approfonditi temi come l'End of Waste, la tracciabilità post-SISTRI e i nuovi obblighi di stoccaggio. Al termine del corso, i partecipanti comprenderanno gli adempimenti amministrativi e acquisiranno nozioni pratiche sulla normativa. Il corso di 24 ore si articola in due moduli pratici, con docenti esperti e un tutor di supporto.



IMPATTO AMBIENTALE

GREEN TRANSITION E INNOVAZIONE SOSTENIBILE IN AZIENDA

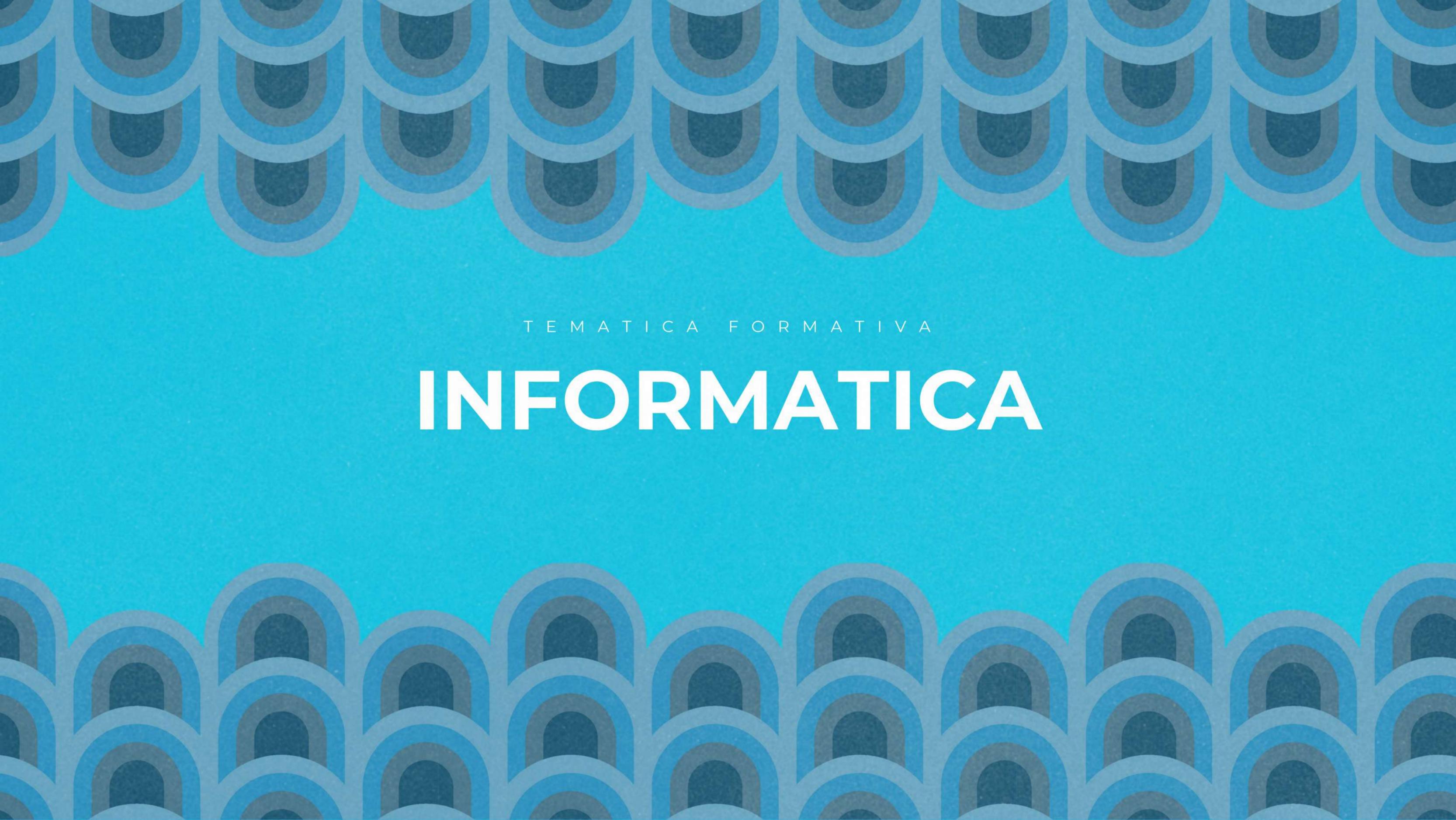
DURATA:
24 ORE

Negli ultimi cinque anni, le aziende italiane hanno investito sempre più in tecnologie green, con 432 mila realtà che adottano pratiche sostenibili. Questo corso mira a identificare opportunità di creazione di valore legate alla sostenibilità, analizzando costi e benefici degli investimenti green.

Si studieranno strategie e strumenti per raggiungere obiettivi sostenibili, con esempi pratici. Gli obiettivi includono la valorizzazione degli interventi green e la quantificazione dei benefici. Saranno forniti modelli per gestire il cambiamento aziendale, coinvolgendo attivamente i partecipanti.

Il corso, di 24 ore, prevede lezioni frontali e laboratori, con esperti e un tutor dedicato per supportare l'apprendimento e monitorare il gradimento. I partecipanti acquisiranno competenze per valutare l'impatto degli investimenti sulla comunità e sull'ambiente, affrontando le sfide ambientali con soluzioni pratiche.





TE M A T I C A F O R M A T I V A

INFORMATICA



LA NAVIGAZIONE: COME CERCARE E VALUTARE INFORMAZIONI SUL WEB

DURATA:
20 ORE

Elementi che hanno portato a individuare il fabbisogno: Con circa 1,3 miliardi di siti web, è difficile trovare e valutare informazioni affidabili. I motori di ricerca aiutano, ma la nostra capacità critica è fondamentale.

Obiettivo dell'intervento: Il percorso formativo mira a supportare chi ha competenze limitate nell'uso del computer e delle tecnologie digitali per migliorare la ricerca online e la sicurezza.

Descrizione della competenza acquisita: I partecipanti impareranno a ricercare e navigare in ambienti digitali, gestendo informazioni e sviluppando strategie di ricerca.

Organizzazione del corso: Durata di 20 ore, con moduli su concetti fondamentali di browsing, tecniche di ricerca e gestione delle email.

Figure professionali coinvolte: Docenti esperti e un tutor monitoreranno le esigenze e il gradimento dei corsisti.



I FONDAMENTI DELL'ITC

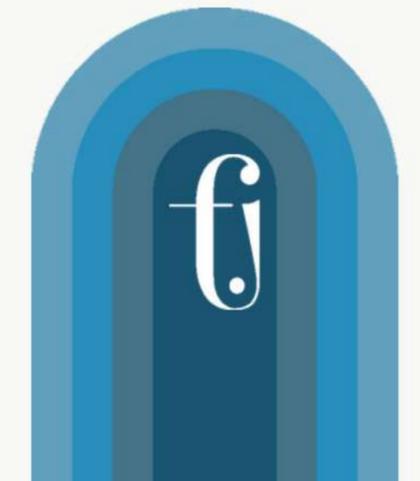
DURATA:
20 ORE

Elementi per l'individuazione del fabbisogno: Le competenze digitali di base sono essenziali in una società digitalizzata. Il corso mira a fornire una comprensione delle competenze ICT, utile per il mercato del lavoro e per arricchire i curriculum.

Obiettivo del corso: Insegnare l'uso del computer, la gestione dei file, l'installazione di driver e la sicurezza informatica, con focus su aspetti legali e sociali.

Organizzazione del corso: 20 ore suddivise in moduli su ICT, impostazioni del desktop, gestione dati, internet, sicurezza informatica e informatica verde.

Figure professionali: Docenti qualificati garantiranno un apprendimento interattivo con esercitazioni e tutoraggio per supportare i corsisti.





INFORMATICA

LA COMUNICAZIONE MULTILINGUISTICA NEI CONTESTI DIGITALI

DURATA:
24 ORE

I processi di digitalizzazione e globalizzazione richiedono alle aziende e ai lavoratori un continuo aggiornamento di tecnologie e competenze. L'inglese è diventato la lingua principale nel business e nella comunicazione digitale. L'uso crescente di chatbot e intelligenza artificiale sta cambiando le interazioni tra aziende e clienti. Le aziende, specialmente quelle che operano a livello internazionale, hanno espresso la necessità di formazione multidisciplinare che combini competenze comunicative e digitali.

Il corso si concentrerà sulle basi del processo comunicativo in inglese per contesti professionali, sull'utilizzo di strumenti digitali come social media, chatbox e traduttori automatici, e sulla comunicazione e collaborazione in contesti digitali. La didattica sarà partecipativa, con role playing e simulazioni, per sviluppare competenze nella comunicazione multilinguistica e nell'adattamento culturale. Saranno coinvolti docenti esperti e un tutor per supportare le attività in aula.



INFORMATICA

LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI A SUPPORTO DELLO SMART WORKING

DURATA:
28 ORE

Elementi per individuare il fabbisogno formativo: il lavoro agile richiede supporto nell'uso di strumenti informatici e competenze specifiche. In Calabria, molte aziende del settore servizi necessitano di formazione per il telelavoro. L'intervento mira a guidare lavoratori e aziende nella trasformazione digitale, proponendo competenze informatiche basilari per lavorare e comunicare da remoto.

- Il corso dura 28 ore e si articola in moduli formativi.
- Argomenti: utilizzo di strumenti digitali per documenti condivisi, comunicazione organizzata e riunioni web.
- Competenze in uscita: interazione tramite tecnologie digitali e scelta degli strumenti di comunicazione adeguati.

Docenti qualificati e metodologie interattive garantiranno un apprendimento efficace, supportato da un tutor per monitorare esigenze e gradimento.



INFORMATICA

COMUNICARE E COLLABORARE IN RETE: LA DIGITAL COMMUNICATION E I MEDIA DIGITALI

DURATA:
20 ORE

Gli elementi che hanno reso necessarie competenze digitali includono competitività e innovazione, poiché l'uso strategico delle tecnologie ICT è cruciale per l'occupazione e la comunicazione. Il corso mira a trasferire competenze basilari per l'uso di rete e media digitali in ambito lavorativo, per comunicare efficacemente l'identità aziendale.

Le competenze offerte comprendono l'uso di strumenti per processi collaborativi e gestione di account per servizi di comunicazione. Il corso, della durata di 20 ore, è modulare e copre media digitali, web 2.0 e sicurezza dei dati, con docenti esperti e metodi pratici. È previsto anche supporto tramite tutor per monitorare le esigenze dei corsisti.



INFORMATICA

COMUNICARE E GESTIRE L'IDENTITÀ DIGITALE DELL'AZIENDA

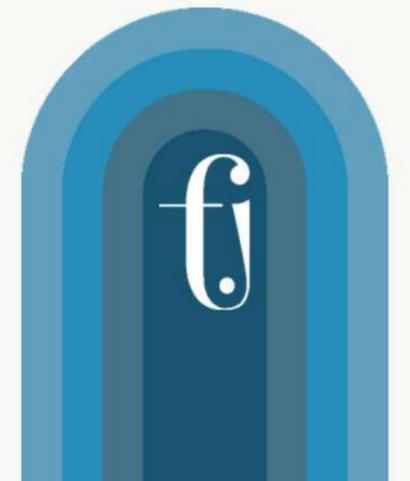
DURATA:
20 ORE

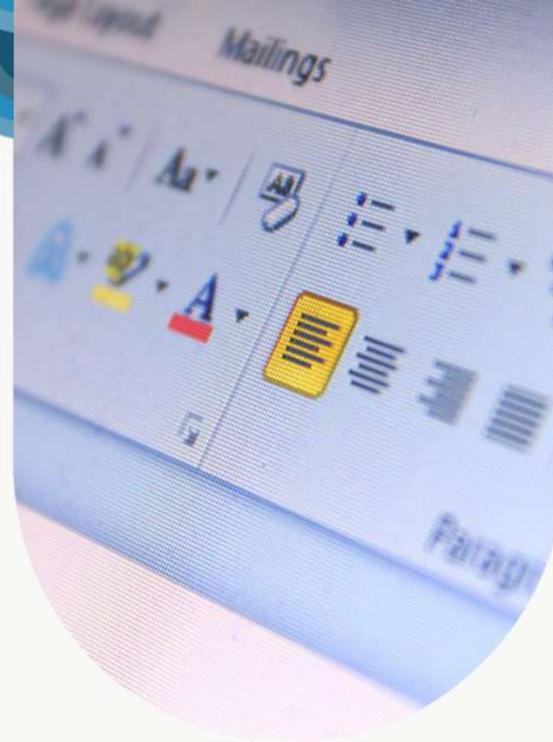
Gli elementi che hanno identificato il fabbisogno includono l'evoluzione tecnologica e la diffusione di internet, che richiedono l'integrazione della realtà virtuale nella protezione dell'identità.

L'intervento mira a trasformare le aziende locali nella gestione dell'innovazione, fornendo strumenti e competenze per affrontare il cambiamento e promuovendo comportamenti corretti online.

Il corso di 20 ore, modulare e innovativo, si concentra sulla protezione della reputazione online, trattando argomenti come social media, privacy e diritti digitali.

Professionisti esperti e un tutor seguiranno i corsisti per garantire un'esperienza di apprendimento efficace.





FUNZIONI BASE DI WORD

DURATA:
20 ORE

Elementi che hanno portato a identificare il fabbisogno: la quarta competenza informatica più richiesta è l'uso di una suite di produttività, con Microsoft Office in testa. L'abilità di scrivere, fare presentazioni e gestire fogli di calcolo è cruciale per chi lavora in ufficio. Il corso mira a insegnare le funzioni base di Word, utile in ambito aziendale e personale, con l'obiettivo di creare e modificare contenuti digitali.

- **Organizzazione del corso:**

- Durata: 20 ore
- Moduli su: familiarizzazione con Word, scrittura, formattazione, salvataggio, inserimento di oggetti e tabelle.

Il corso utilizzerà metodi interattivi e sarà condotto da docenti qualificati. Un tutor monitorerà le esigenze e la soddisfazione dei partecipanti.



FUNZIONI BASE DI POWERPOINT

DURATA:
20 ORE

Elementi che hanno portato all'individuazione del fabbisogno includono:

- Importanza delle competenze informatiche nel lavoro
 - Essenzialità di PowerPoint per chi cerca occupazione
- È stato creato un corso formativo di 20 ore per insegnare le funzionalità principali di PowerPoint, permettendo la creazione di presentazioni efficaci. Gli studenti apprenderanno a creare e modificare contenuti digitali e a comunicare in modo chiaro. Il corso utilizzerà metodi interattivi, esercitazioni pratiche e tutoraggio per monitorare il progresso.

1480	51946	477
155	4764981	461343
12	4311894	132
1	1845	13678
	5468778	190
	655014	297
	1682	51616
	156453	1616
	1682	32027
	681	1808
	31862	1808
	1643	1616
	343	1011
		156984
		808

FUNZIONI BASE DI EXCEL

DURATA:
20 ORE

Elementi per identificare il fabbisogno: le competenze informatiche, come l'uso di Microsoft Excel, sono essenziali nel lavoro moderno. Excel aiuta a gestire i dati in modo efficiente, rendendo la sua conoscenza fondamentale per chi cerca lavoro.

Obiettivo del corso: fornire competenze di base su Excel, insegnando l'uso di comandi e grafici e sviluppando un approccio analitico per risolvere problemi.

Competenze acquisite: capacità di creare e modificare contenuti digitali, con focus su Excel.

Organizzazione del corso: strutturato in moduli, durerà 20 ore e tratterà strumenti per l'analisi e l'organizzazione dei dati, come grafici e formule.

Formazione: esperti e esercitazioni pratiche garantiranno un apprendimento interattivo, con un tutor presente per supportare i corsisti.

PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI

DURATA:
20 ORE

Gli elementi chiave per identificare il fabbisogno includono l'evoluzione delle tecnologie dell'informazione e la crescente vulnerabilità della privacy, che richiedono nuovi standard di protezione dei dati.

Il corso mira a fornire competenze per gestire i dati personali in conformità alle normative sulla privacy, affrontando le sfide della sicurezza informatica, con focus su aziende e soggetti pubblici.

I partecipanti apprenderanno a proteggere i dati negli ambienti digitali, comprendere i regolamenti sulla privacy e gestire i dati senza violare le normative.

Il corso, della durata di 20 ore, è strutturato in moduli e trattano temi di protezione, sicurezza informatica e aspetti tecnici, con docenti esperti e tutor per monitorare il progresso degli studenti.





INFORMATICA

LOGISTICA 4.0: L'ORGANIZZAZIONE DEL MAGAZZINO TRA EFFICIENZA, DIGITALIZZAZIONE E AUTOMAZIONE

DURATA:
32 ORE

L'aumento della complessità nella logistica ha portato alla necessità di un intervento formativo. Fattori esterni, come l'incertezza del mercato e la crescente domanda post pandemia, richiedono una gestione più efficace per mantenere la soddisfazione del cliente. La soluzione proposta è l'implementazione della logistica integrata o logistica 4.0, un processo che governa flussi di materiali e informazioni in modo interconnesso. Il percorso formativo mira a migliorare la gestione strategica del magazzino, aumentando la soddisfazione del cliente e ottimizzando costi, velocità e precisione. Gli obiettivi includono l'automazione e digitalizzazione per una gestione efficiente. Il corso si articola in due moduli di 16 ore ciascuno, con docenti esperti in ingegneria informatica e supporto di tutor.



INFORMATICA

INNOVAZIONE DIGITALE: LE NUOVE COMPETENZE PER LA TRASFORMAZIONE DELL'IMPRESA

DURATA:
20 ORE

L'86% dei lavoratori italiani si sente carente di competenze digitali, secondo il Digital Skills Index di Salesforce. Le competenze di e-business sono cruciali per sfruttare le tecnologie digitali e promuovere l'innovazione, richiedendo capacità tecniche e gestione di ambienti in evoluzione.

Il corso mira a fornire alle imprese strumenti per investire nel digitale, offrendo formazione pragmatica su selezione di software e vantaggi delle nuove tecnologie.

Dura 20 ore, suddiviso in 6 moduli, affronta temi come digitalizzazione, processi produttivi e innovazione. La metodologia è interattiva, con formazione frontale e attività pratiche, supportata da docenti esperti e tutor per favorire l'interazione.

f



TEMATICA FORMATIVA

MARKETING

V E N D I T E



MARKETING VENDITE

SOCIAL MEDIA MARKETING

DURATA:
20 ORE

Gli elementi per individuare il fabbisogno includono l'importanza dei social media nella comunicazione aziendale e la necessità di integrarli con altri strumenti. I canali digitali sono essenziali per informazione, marketing e vendite, rendendo cruciale l'analisi dei social per un posizionamento strategico.

Il corso mira a illustrare le caratteristiche di social network come Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok e YouTube, per incrementare il traffico e creare campagne pubblicitarie efficaci. I partecipanti apprenderanno a creare e modificare contenuti digitali e utilizzare i social nella Lead Generation.

La durata è di 20 ore, suddivise in 5 moduli, trattando tool di social media management, strategia di comunicazione digitale, comunicazione e advertising sui social, e misurazione delle azioni digitali. L'insegnamento avverrà tramite Action Learning, con formatori esperti e tutor per monitorare esigenze e gradimento.



MARKETING VENDITE

COMPETENZE DIGITALI PER LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ DI MARKETING

DURATA:
24 ORE

Elementi che hanno portato a identificare il fabbisogno includono la trasformazione tecnologica e digitale, che ha spinto le aziende a esplorare la digitalizzazione per migliorare competitività e posizionamento. Sempre più aziende cercano professionisti nel marketing digitale, essenziale per strategie vincenti.

- **Obiettivo del corso:** fornire competenze nell'uso dei social media e strumenti analitici per gestire la reputazione online e comunicare efficacemente.
- **Competenze acquisite:** i partecipanti impareranno a progettare e gestire piani di web marketing, utilizzare SEO, SEM, email marketing e social media, e monitorare campagne.
- **Organizzazione del corso:** durata di 24 ore, con moduli su digital marketing, SEO, social media, e integrazione con il piano di marketing.

Docenti: esperti nel marketing digitale utilizzeranno metodologie interattive, supportati da un tutor per facilitare l'interazione.





ELEMENTI DI CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DELLA CULTURA LOCALE E REGIONALE

DURATA:
24 ORE

Nelle aziende della filiera turistica calabrese è emerso un fabbisogno formativo legato agli effetti della crisi pandemica, che ha portato a un aumento della domanda interna per le vacanze in Italia, specialmente nel Sud. Le aziende devono migliorare la loro offerta turistica per attrarre turisti italiani, promuovendo le peculiarità locali e offrendo esperienze uniche. Si evidenzia l'importanza di formare i dipendenti sui patrimoni culturali e sulle espressioni locali. Il corso di formazione di 24 ore tratterà temi come storia locale, enogastronomia, e leggende regionali, con docenti esperti e un tutor per garantire un buon svolgimento.



GREEN MARKETING: LA PROMOZIONE DEL PRODOTTO SOSTENIBILE

DURATA:
24 ORE

Restituzione, responsabilità e sostenibilità sono diventati pilastri fondamentali per le aziende moderne, specialmente nell'era digitale e post-pandemica. Le aziende stanno adottando pratiche di Marketing Sostenibile per rispondere a consumatori più consapevoli e esigenti riguardo alle tematiche ambientali. Questo approccio mira a ridurre l'impatto ambientale e a soddisfare nuovi obiettivi strategici come la fidelizzazione dei clienti e la sostenibilità. Per supportare questa transizione, è stata sviluppata un'azione formativa destinata ai lavoratori, che dovranno implementare scelte sostenibili nel marketing e nelle vendite. I corsi saranno guidati da esperti di marketing sostenibile, con un tutor che assicurerà l'allineamento tra le esigenze degli studenti e le metodologie didattiche.

f



TEMATICA FORMATIVA

QUALITÀ



SISTEMI DI GESTIONE DELLA SICUREZZA ALIMENTARE

DURATA:
32 ORE

Il terziario è fondamentale per l'economia della Calabria, con turismo e commercio come settori chiave, supportati dall'industria alimentare in crescita. Il corso formativo mira a rispondere al fabbisogno delle aziende alimentari, fornendo conoscenze sulle metodologie internazionali per garantire la sicurezza e qualità degli alimenti. Organizzato in un modulo unico, il corso tratterà normative, tecniche di audit e sistemi di certificazione. Gli studenti apprenderanno a analizzare e applicare le normative, sviluppando competenze per valutare informazioni e proporre soluzioni adeguate. Il team docente sarà composto da esperti di vari settori, supportando un apprendimento efficace.

fi



 **LOCRI (RC)**
Via Ollivero,31 89044
 **0964-040087**

 **WWW.FARIMPRESA.EU**
 **INFO@FARIMPRESA.EU**
  

 **REGGIO CALABRIA**
Via Sant'Anna Il Tronco, 18/I 89128
 **0965-924564**